

VITERO

Hinweise für Referenten

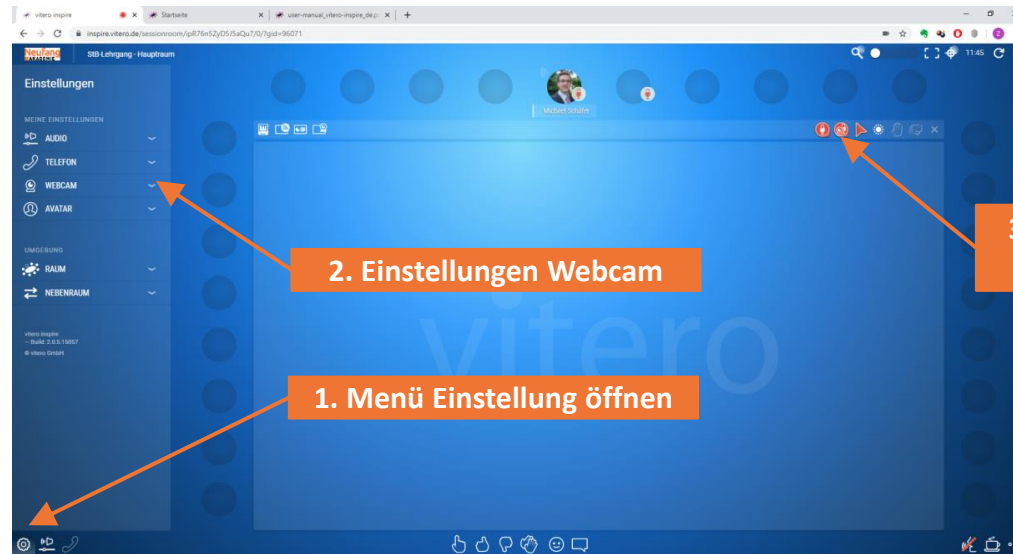
# DATEIEN / PRÄSENTATION IM SEMINARRAUM VERWENDEN

- Zuerst muss der Moderator die Dateien in VMS bereit stellen (Abschnitt „Dateien für das Seminar (z. B. Präsentation) hochladen“ bei den Hinweisen für die Moderatoren)
- Ist das erledigt, einfach dem Seminarraum beitreten (Abschnitt „Einem Seminar beitreten“ für Teilnehmer)
- Folgende Schritte klicken (Bei Schritt 2 muss evtl. der Bereich „Display“ gewählt werden)
- Nun kann durch die Folien navigiert werden

The screenshot shows the Vitero online seminar interface. The browser address bar displays 'inspire.vitero.de/sessionroom/CuuRztpihPk9XfZE/0/?gid=96320'. The main content area is titled 'Testseminar - Hauptraum' and features a large blue background with the 'vitero' logo. A right-hand sidebar contains a 'MODERATIONSKOFFER' section with a 'DISPLAY' button and a 'Präsentationen & Dateien' section. Below this is a 'Medien:' section listing a folder 'medien' containing a sub-folder 'BerP' and a file '4\_2020\_Präs\_OnlineSeminar'. This file is expanded to show a list of pages: 'Seite 1', 'Seite 2', 'Seite 3', 'Seite 4', 'Seite 5', 'Seite 6', 'Seite 7', and 'Seite 8'. At the bottom of the sidebar is a button labeled 'Auf den Tisch legen'. Five orange callout boxes with numbers 1 through 5 point to specific elements: 1 points to the 'Auf den Tisch legen' button, 2 points to the 'DISPLAY' button, 3 points to the 'Präsentationen & Dateien' section, 4 points to the 'Medien:' section, and 5 points to the list of pages.

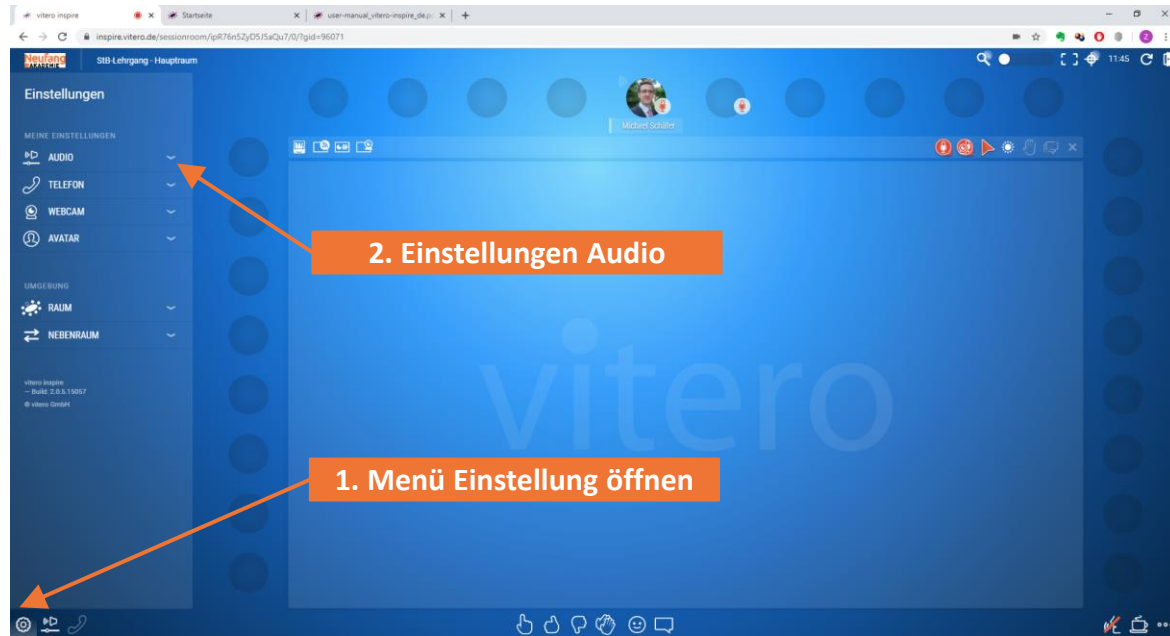
# KAMERA EINBINDEN

- Zunächst muss die Kamera im Einstellungsmenü (siehe Bild unten Nr. 2) bearbeitet und ausgewählt werden
- Ziehen Sie nun das Kamera-Icon (siehe Bild unten Nr. 3) auf Ihren Avatar, sodann wird die Webcam angezeigt
- Über das Einstellungsmenü (siehe Schritt 1) können die Kameras gewechselt werden



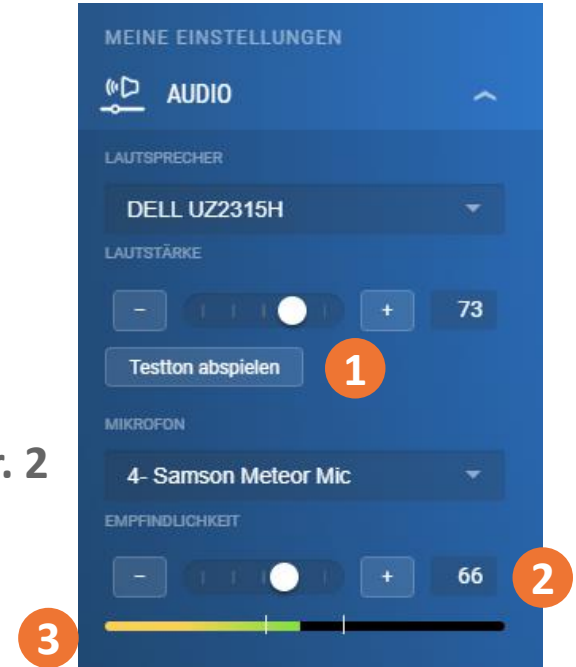
# TON EINBINDEN UND EINSTELLEN (1)

- Zunächst muss im Einstellungsmenü (siehe Bild unten Nr. 1) der Bereich Audio (siehe Bild unten Nr. 2) geöffnet werden
- Achten Sie darauf, dass sowohl die richtige Ausgabequelle (Lautsprecher), als auch der richtige Eingang (Mikrofon) gewählt ist



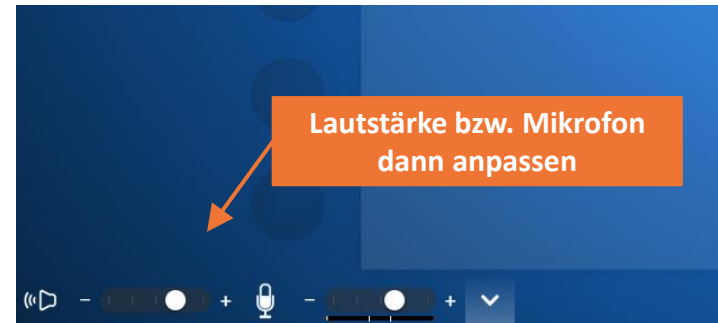
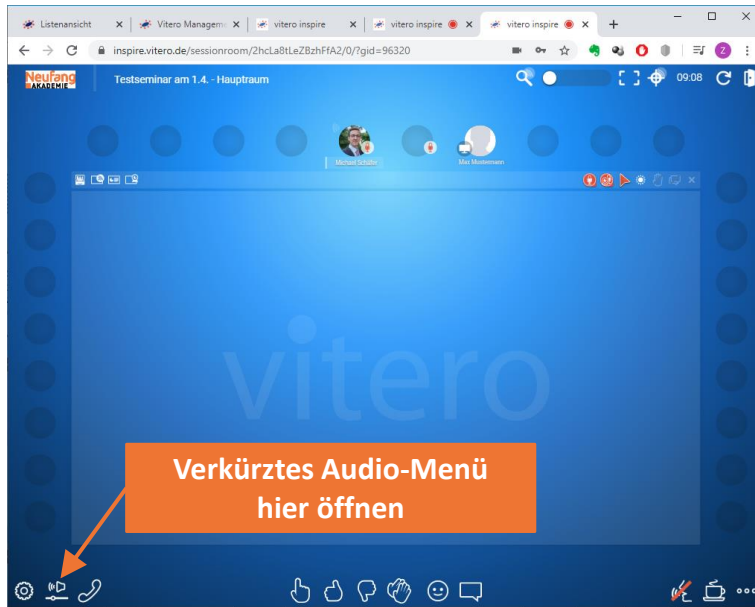
## TON EINBINDEN UND EINSTELLEN (2)

- Passen Sie Ihre Audio-Einstellungen an (Beispiel Bild rechts)
- Es kann unter Nr. 1 ein Testton ausgegeben werden, mit dem Sie die Lautstärke des Lautsprechers prüfen können.
- Machen Sie für das Mikrofon eine Sprechprobe. Im Idealfall landen Sie beim normalen Sprechen im mittleren Bereich (Bild Nr. 3). Der Pegel kann unter Nr. 2 eingestellt werden.



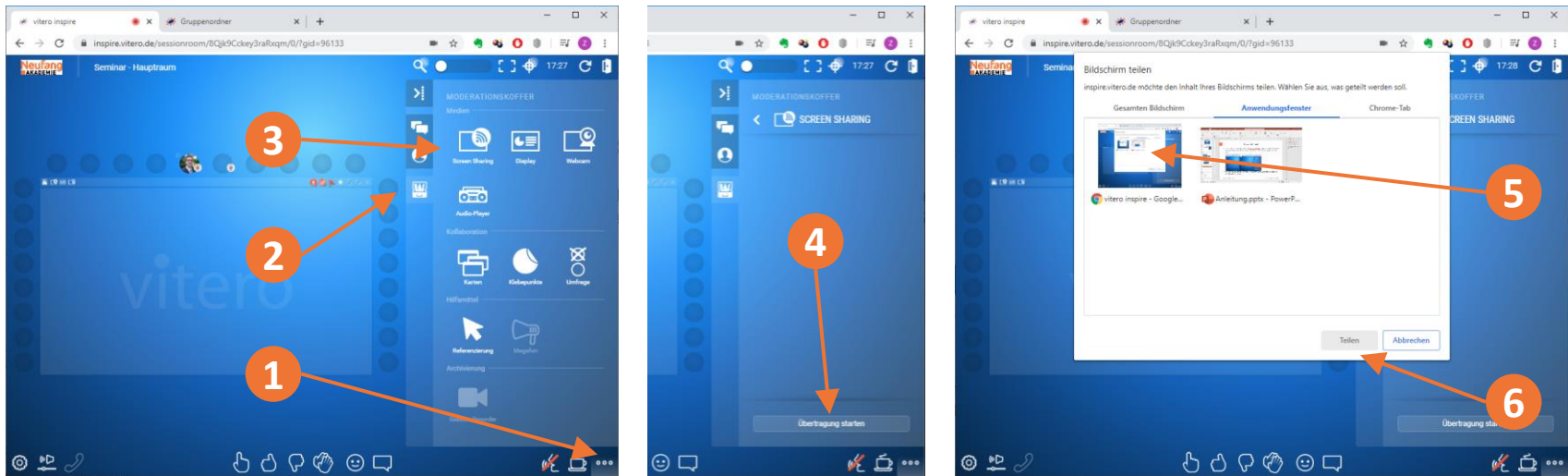
# TON EINBINDEN UND EINSTELLEN (3)

- Wenn Sie während den Seminar bemerken, dass die Einstellungen nicht passen, haben Sie die Möglichkeit über das verkürzte Menü unten Ihre Toneinstellungen anzupassen.



# BILDSCHIRM TEILEN

- Sie haben auch die Möglichkeit den Bildschirminhalt als ganzes, oder nur einzelne Fenster, mit den Teilnehmer zu teilen. Gehen Sie hierzu wie im Bild beschrieben vor.



- Sie können nun entweder den ganzen Bildschirm, oder nur einzelne Fenster mit den Teilnehmern teilen.